

別紙

群馬県公社総合ビル ルーター使用申請書

年 月 日

群馬県企業管理者 あて

申請者 住所
団体名
氏名（代表者）
電話

次のとおり承認してください。

使用品名	ホームルーター ・ ポケット Wi-Fi ※いずれかを○で囲む
使用期日	令和 年 月 日
使用時間	: ~ :
使用施設	<ホームルーター> 2階第5会議室 ・ 2階特別会議室 ・ 5階第4会議室 <ポケット Wi-Fi> ホール ・ 東研修室 ・ 西研修室
使用目的	
その他	

※裏面の注意事項をよくお読みの上、申請書をご提出ください。

●使用上の注意事項等

- ・ 使用前に必ず「使用規約」をよくお読みください。
- ・ ルーターを使用するための端末などの設定は、使用者で行ってください。
- ・ 同時接続台数が多い場合、通信速度が低下することがあります。
- ・ 電波の特性や施設の構造上、使用場所によって通信速度が遅くなる、途切れるなど、通信が不安定な場合があります。
- ・ 使用にあたっては、公序良俗に反する行為や犯罪、迷惑行為を行わないでください。
- ・ 使用にあたっては、「不正アクセス行為の禁止等に関する法律（平成 11 年法律第 128 号）」その他関係法令等を遵守してください。
- ・ ルーターの破損、水没、紛失等のないよう丁寧に使用ください。使用方法に問題がある場合、次回以降の使用をお断りすることがあります。
- ・ 使用者が本規約に違反した場合、及び管理上必要と認める措置に従わない場合は、使用の承認を取消す場合がございます。
- ・ 本サービスを使用するための端末のセキュリティ対策は、使用者が行ってください。これらに起因する損害及び損失並びに第三者からの請求等については、県及び管理事務所は一切の責任を負いません。
- ・ 使用者がインターネット上で利用した有料サービスについては、使用者が費用を負担するものとします。
- ・ 予告なく、貸出を休止又は中止する場合があります。ルーターの使用、貸出の休止又は中止等により、使用者又は第三者が被ったいかなる損害について、県及び管理事務所は一切の責任を負いません。
- ・ 次の使用者のため、使用後は速やかに返却を行うようお願いいたします。

上記注意事項及び使用規約に同意します。

署 名
